1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.236 - 2022.

Nombre completo del contratista: MARIA MERCEDES VARONA GOMEZ

Documento de identificación: 34.559.199 de Popayán (Cauca)

Nombre del supervisor: CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para fortalecer el tejido social y comunitario en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Distrito Especial.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones setecientos noventa y siete mil pesos m/cte $27.797.000.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.797.000	$5.054.000	$ 2.527.000	$20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 56722376 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1322117337 Operador: Compensar Mi Planilla Fecha de Pago: 11/feb/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proponer metodologías participativas y colaborativas para el desarrollo de la línea "Combatir la pobreza en todas sus formas" del proyecto, con el fin de implementar semilleros itinerantes.

La contratista apoyó la realización de mesas de trabajo con los contratistas de la Subsecretaría donde se realizó empalme de la línea y planeación de jornadas a realizar en los territorios Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 1.

2. Desarrollar programas sociales que permitan el desarrollo de habilidades para el trabajo y el emprendimiento a las comunidades y habitantes de los territorios priorizados.

La contratista realizó reunión con el Ejercito Nacional con el fin de establecer lineamientos que permitan la definición de la libreta militar dirigida a población Sisbén. Adicionalmente, la contratista articuló con el Sisbén mediante lo cual se dió capacitación al equipo de los integrantes nuevos de la subsecretaría donde se suministró información detallada del sistema.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 2.

3. Apoyar el proceso de formulación de acciones estratégicas a los Organismos de la Administración Central, que permitan llevar ofertas de fortalecimiento económico a los territorios priorizados.

La contratista apoyó y participó en la reunión para definir plan de trabajo articulado entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la SDTYPC en el marco del proyecto “Huertas por la Vida”. Adicionalmente, la contratista apoyó y realizó fortalecimiento a los semilleros itinerantes mediante la entrega de abono a huertas.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 3.

4. Apoyar el proceso de formulación de acciones estratégicas a los Organismos de la Administración Central, que permitan llevar ofertas de fortalecimiento económico a los territorios priorizados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó por medio de articulación con Secretaría de Vivienda, Ejército Nacional y Policía Nacional en la jornada realizada en el barrio Berlín. Adicionalmente, la contratista realizó jornada Sisbén en el barrio Comunertos con el fin de clasificar a la población objeto.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 4.

5. Sistematizar las actividades y productos obtenidos de la implementación de la metodología de caracterización de territorios priorizados.

La contratista apoyó en los procesos de sistematización de archivo, diligenciamiento de actas, informe de actividades e informe de gestión mensual.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 5.

6. Asistir a las diferentes reuniones programadas o delegadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

La contratista asistió a reunión programada por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades donde se distribuyeron los grupos de trabajo asignados a cada línea y se definieron otros aspectos a realizar.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 6.

7. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental.

La contratista no realizó esta actividad en la presente cuota.

8. Las demás que le sean designadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y el ordenador del gasto en relación al objeto del contrato.

La contratista participó en la jornada de capacitación de gestión documental.
Ver carpeta drive 236 RESPALDO – Carpeta Cuota No 2 – Carpeta Obligación 8.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

2. FIRMAS RESPONSABLES



_____
CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA
Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/feb/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.